**Uchwała Nr V/63/24
Rady Miejskiej w Żabnie**

**z dnia 19 września 2024 r.**

**w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żabnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) Rada Miejska w Żabnie uchwala, co następuje:

**§ 1.**Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żabnie w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**Traci moc Uchwała Nr XV/165/12 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żabnie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012r. poz. 1398).

**§ 3.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żabna.

**§ 4.**Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi
w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie**mgr Krzysztof Wójcik** |

Załącznik do uchwały Nr V/63/24
Rady Miejskiej w Żabnie
z dnia 19 września 2024 r.

**STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻABNIE**

**Rozdział 1.**
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie zwany "Ośrodkiem" jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Żabno powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Żabno.

**§ 2.**1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Żabno, ul. Świętego Jana 3 a.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Żabno.

3. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻABNIE, 33-240 Żabno, ul. Świętego Jana 3a, woj. małopolskie, powiat tarnowski, tel.14-645-65-60, 14-645-64-33, NIP: 871-10-20-656, REGON: 850019197, e-mail ops@zabno.pl,

4. Gmina Żabno zapewnia warunki działalności i rozwoju Ośrodka odpowiadające jego zadaniom,
a w szczególności: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności statutowej.

**§ 3.**1. Działalność Ośrodka ma na celu zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia i doprowadzenie ich do usamodzielniania się i integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Burmistrza Żabna, natomiast zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wykonuje zgodnie
z ustaleniami dotyczącymi sposobu ich realizacji przekazywanymi przez Wojewodę.

**§ 4.**Ośrodek działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283),

6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.),

8) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323).

9) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1993 z późn. zm.),

10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 421),

11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 246),

12) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1923),

13) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1335),

14) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.),

15) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917),

16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146),

17) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2424),

18) ustawy z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (Dz. U. poz. 859),

19) innych ustaw określających zadania w zakresie pomocy społecznej,

20) innych ustaw określających zadania własne i zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,

21) innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych,

22) uchwały Nr X/65/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Żabnie z dnia 26 kwietnia 1990r.
w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabnie,

23) niniejszego Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności Ośrodka.

**Rozdział 2.**
**Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej.**

**§ 5.**Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

1) tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,

2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

4) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,

5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom, rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

**§ 6.**1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, do których w szczególności należy:

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów *pomocy społecznej*, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) praca socjalna,

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich,

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych i wspomaganych,

13) dożywianie dzieci,

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

15) kierowanie do domu *pomocy społecznej* i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka *pomocy społecznej*, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach  o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze fakultatywnym, do których w szczególności należy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich;

4) prowadzenie i zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym w tym Klub Senior + ,

5) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,

6) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej,

7) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

8) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 7.**1. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej, zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, do których w szczególności należą:

1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów *pomocy społecznej*, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom oraz ofiarom handlu ludźmi,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,

8) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

2. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia budżet państwa.

**§ 8.**Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, do których w szczególności należy:

1) opracowanie i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ofiar przemocy domowej,

2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej
w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych
i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,

3) zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia,

4) obsługa organizacyjno-techniczna i finansowa zespołu interdyscyplinarnego,

5) prowadzenie procedury „Niebieska Karta”.

**§ 9.**1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,

2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,

b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,

c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

4) finansowanie:

a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające
w zakresie; opieki i wychowania dziecka; prowadzenia gospodarstwa domowego; kształtowania i wypełniania podstawowych ról społecznych.

5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,

6) sporządzanie, zgodnie ze wzorami udostępnionymi drogą elektroniczną przez ministra właściwego do spraw rodziny, sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

**§ 10.**Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych, które obejmują:

1) ustalanie i przyznawanie prawa oraz wypłata zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,

2) ustalanie i przyznawanie prawa oraz wypłata świadczeń opiekuńczych: zasiłków pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych oraz świadczeń pielęgnacyjnych,

3) ustalanie i przyznawanie prawa oraz wypłata jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,

4) ustalanie i przyznawanie prawa oraz wypłata świadczenia rodzicielskiego.

5) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu świadczeń rodzinnych.

**§ 11. .** Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o  pomocy osobom uprawnionym do alimentów, które obejmują w szczególności:

1) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie decyzji administracyjnych ustalających prawo do tych świadczeń,

2) wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

3) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

4) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji zadań przewidzianych w ustawie.

**§ 12.**Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci obejmujące w szczególności działania wynikające z  koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie ustalania prawa i wypłaty świadczenia wychowawczego.

**§ 13.**Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, które obejmują postępowania administracyjne związane z ustaleniem/weryfikacją prawa i wypłatą zasiłków dla opiekunów.

**§ 14.**Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", do których w szczególności należy ustalanie uprawnień i wypłata jednorazowych świadczeń „Za życiem” z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu oraz świadczenie pomocy w postaci usług asystenta rodziny.

**§ 15.**Ośrodek realizuje zadania własne gminy wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, które obejmują działania związane z ustalaniem prawa i wypłatą dodatku mieszkaniowego.

**§ 16.**Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy prawo energetyczne, które obejmują działania związane z ustaleniem i wypłatą dodatków energetycznych.

**§ 17.**Ośrodek realizuje zadania, określone w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego polegające
w szczególności na:

1) organizowaniu oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają poważne trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem, w zakresie edukacji, zatrudnienia oraz w sprawach bytowych,

2) występowaniu z wnioskiem do sądu opiekuńczego miejsca zamieszkania osoby chorej psychicznie o przyjęcie do szpitala psychiatrycznego lub domu pomocy społecznej, bez wyrażenia zgody tej osoby.

**§ 18.**Ośrodek realizuje zadania określone w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych polegające na prowadzeniu postępowań administracyjnych zakończonych decyzją administracyjną w sprawie ustalenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§ 19.**Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o Karcie Dużej Rodziny polegające w szczególności na przyznawaniu, unieważnianiu oraz wydawaniu duplikatów Karty Dużej Rodziny.

**§ 20.**Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej określone w ustawy
z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego polegające w szczególności na prowadzeniu postępowań w sprawach dotyczących wypłaty bonu energetycznego.

**§ 21.**Ośrodek wydaje Ogólnopolskie Karty Seniora.

**§ 22.**Ośrodek może realizować programy i projekty finansowane ze środków krajowych i Unii Europejskiej na rzecz wspierania mieszkańców Gminy Żabno.

**§ 23.**Ośrodek może wykonywać inne zadania z zakresu pomocy społecznej, określone odrębnymi przepisami na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej i samorządowej po zapewnieniu środków na ich realizację, w tym na obsługę administracyjną.

**§ 24.**Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy  o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

**§ 25.**Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

**§ 26.**Przy wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z prowadzącymi działalność na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

**Rozdział 3.**
**Organizacja i zarządzanie**

**§ 27.**1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego działalność i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Żabna, który wykonuje w stosunku do Dyrektora uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą w myśl przepisów Kodeksu Pracy dla zatrudnionych
w nim pracowników. Dyrektor reprezentuje pracodawcę w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor jest służbowym przełożonym pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.

**§ 28.**1. Dyrektor Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów instytucji, przedsiębiorstw i banków oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Żabno spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

2. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają odrębnego upoważnienia Burmistrza Żabna.

**§ 29.**1. Dyrektor Ośrodka z upoważnienia Burmistrza Żabna wydaje decyzje administracyjne
w zakresie wykonywanych zadań własnych i zleconych gminie określonych niniejszym statutem.

2. Na wniosek Dyrektora Ośrodka, Burmistrz Żabna może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych.

3. Dyrektor Ośrodka z upoważnienia Rady Miejskiej w Żabnie prowadzi postępowanie i wydaje decyzje administracyjne dotyczące przyznawania dodatku energetycznego.

**§ 30.**1. Dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności zastępuje Główny Księgowy Ośrodka; wykonuje on wszystkie zadania Dyrektora Ośrodka z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych oraz nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Ośrodka.

2. Główny Księgowy w okresie dłuższej nieobecności Dyrektora Ośrodka może zawierać i rozwiązywać umowy cywilnoprawne jeżeli jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

**§ 31.**1. Dla realizacji zadań statutowych Ośrodka, Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do podejmowania decyzji w szczególności w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i procedur.

2. Dyrektor określa w Regulaminie Organizacyjnym szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy.

3. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Żabnie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.

**§ 32.**1. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi:

1) Placówki Wsparcia Dziennego,

2) Klub Senior +,

3) Mieszkanie wspomagane.

2. Organizację i zadania prowadzonych w ust. 1 jednostek określa Dyrektor Ośrodka w ich regulaminach organizacyjnych.

**§ 33.**1. Ośrodek prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację w oparciu o przepisy ustawy z 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Dyrektor na podstawie ustawy wskazanej w ust. 1 po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym w Krakowie opracowuje i wdraża instrukcję kancelaryjną Ośrodka.

3. Ośrodek chroni i zabezpiecza dane osobowe na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**Rozdział 4.**
**Gospodarka finansowa**

**§ 34.**1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

4. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Żabno. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności prawne
w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem.

**§ 35.**1. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

1) środki z budżetu gminy,

2) środki z budżetu państwa,

3) inne źródła określone przepisami prawa.

2. Ośrodek prowadzi własną rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie
z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Dochody i wydatki Ośrodka są objęte budżetem Gminy Żabno.

4. Dokumenty i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznymi zatwierdza Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona natomiast pod względem formalno – rachunkowym Główny Księgowy Ośrodka lub Zastępca Głównego Księgowego.

**§ 36.**Za całokształt prac związanych z gospodarką finansową Ośrodka odpowiada Dyrektor Ośrodka oraz Główny Księgowy Ośrodka.

**§ 37.**Dyrektor Ośrodka może, w celu realizacji zadań Ośrodka, zaciągnąć zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.

**Rozdział 5.**
**Nadzór i Kontrola**

**§ 38.**1. Organy Gminy Żabno sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Wojewoda Małopolski sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

**Rozdział 6.**
**Mienie Ośrodka**

**§ 39.**1. Mienie Ośrodka stanowi własność Gminy Żabno.

2. Ośrodek zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji.

**Rozdział 7.**
**Postanowienia końcowe.**

**§ 40.**1. Zmiany w Statucie Ośrodka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają inne obowiązujące akty prawne.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie**mgr Krzysztof Wójcik** |